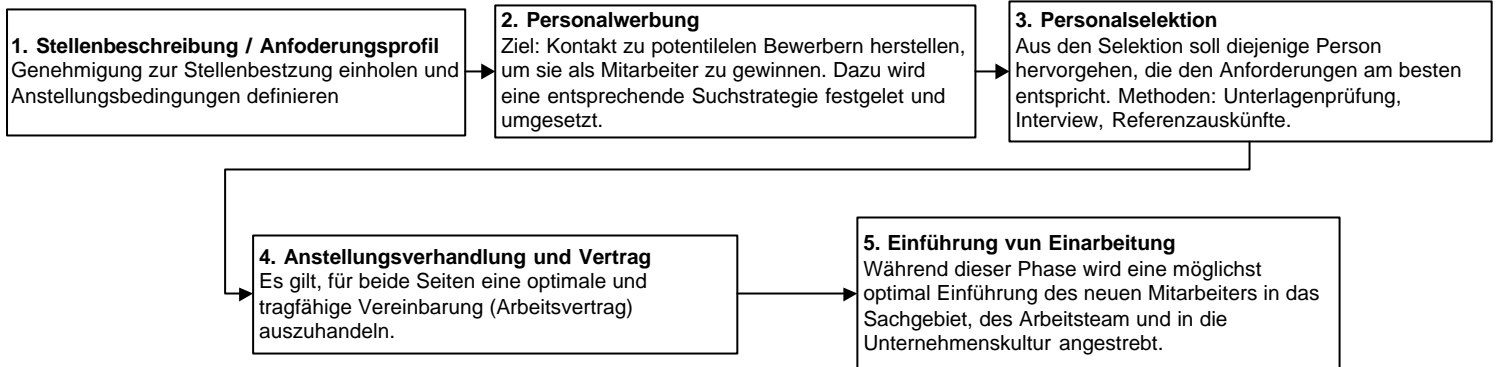
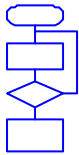


Prozess Mitarbeiterwerbung



Checkliste Personalwerbung 1 Selection								
Name :		Eingangsdatum :		Zeit :				
Vermittelt durch:								
Bewerbung		Inhalte						
Dossier	Bewerbungsschreiben erhalten per Post	Post	E-Mail	Personam	Sonstiges			
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	Foto des Bewerbes					Erhalten		
	Zeugniskopien	Anzahl Doks :				<input type="checkbox"/>		
	Weiterbildungen	Anzahl Doks :				<input type="checkbox"/>		
	<i>Kreuze in schattierten Feldern sind zu Hinterfragen bei einem allfälligen Vorstellungsgespräch</i>				Ja	Nein	Grund für Abbruch	
Lebenslauf (CV)	Weist das CV Lücken auf?				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1	Ist die berufliche Entwicklung Sprunghaft bezüglich Hierarchie und Verantwortung?				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Ist keine bestimmte Beständigkeit durch angemessene Verweildauer an einem Arbeitsplatz ersichtlich weist das CV eher auf Unbeständigkeit hin?				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Enthält das CV Auffälligkeiten wie z.B. unübliche Kündigungstermine?				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Passt die bisherige Ausbildung und Erfahrung zum Anforderungsprofil der Stelle?				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Kann eine zielgerichtete, kontinuierliche Entwicklung bezüglich Arbeitsumfeld und Funktion erkannt werden?				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Ist die berufliche Entwicklung Sprunghaft bezüglich Hierarchie und Verantwortung?				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Ist keine bestimmte Beständigkeit durch angemessene Verweildauer an einem Arbeitsplatz ersichtlich weist das CV eher auf Unbeständigkeit hin?				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	1. Fachkompetenz					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	2. Fachkompetenz					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	3. Fachkompetenz					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	4. Fachkompetenz					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	5. Fachkompetenz					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	6. Fachkompetenz					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	7. Fachkompetenz					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	8. Fachkompetenz					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	9. Fachkompetenz					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Abbruch :	Ja	Nein	Absage mitgeteilt an Bewerber am :	Datum :	Durch :	Grund:		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						



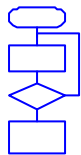
OptiOrg Roten
Organisation & Projektleitung

Morgenhölzistr. 27a
CH-8912 Obfelden
Switzerland

E-Mail: roten@102.ch

Checkliste Personalwerbung 1 Contact Info an Bewerber

Rubrik	Checkpunkte	Berücksichtigt
Vorstellung des Unternehmens	Firmenname und Logo oder ggf. anonym	<input type="checkbox"/>
	Tätigkeit, Branche und Produkte	<input type="checkbox"/>
	Konzernzugehörigkeit	<input type="checkbox"/>
	Grösse und Marktbedeutung	<input type="checkbox"/>
	Führungsstil, Betriebsklima	<input type="checkbox"/>
	Geografische Lage	<input type="checkbox"/>
Angebot und Position	Stellenbezeichnung, Berufsbezeichnung, Titel	<input type="checkbox"/>
	Verantwortung, Kompetenzen, organisatorische Eingliederung	<input type="checkbox"/>
	Entwicklungsmöglichkeiten und Aufstiegschancen („Job Enrichment“, Pionieraufgabe)	<input type="checkbox"/>
	Voraussetzungen (Schulbildung, berufliche Ausbildung, Spezialisierung, Erfahrungen)	<input type="checkbox"/>
	Besondere Anforderung (z.B. Mobilität, Sprachkenntnisse usw.)	<input type="checkbox"/>
	Persönliche Merkmale wie Teamfähigkeit, Durchhaltevermögen, Organisationsgeschick, Auftreten	<input type="checkbox"/>
	Grund der Ausschreibung (sofern sinnvoll)	<input type="checkbox"/>
Vorteile der Stelle	Einarbeitung und Einführung	<input type="checkbox"/>
	Salärniveau	<input type="checkbox"/>
	Sondervergütungen	<input type="checkbox"/>
	Aufstiegschancen	<input type="checkbox"/>
	Sozialleistungen	<input type="checkbox"/>
	Freizeitangebot	<input type="checkbox"/>
Kontaktaufnahme	Verkehrslage	<input type="checkbox"/>
	Telefonisch / schriftlich	<input type="checkbox"/>
	Kurzbewerbung	<input type="checkbox"/>
	Ausführliche Bewerbung	<input type="checkbox"/>
	Frühestmöglicher Eintrittstermin	<input type="checkbox"/>
	Kontaktperson im Unternehmen	<input type="checkbox"/>



Funktionsnummer:

Funktionstitel:

Beschreibung der Tätigkeiten:

Gewichtung:

Synonyme Funktionsbezeichnung:

Beschreibung der Tätigkeiten:

Ausbildung	Berufslehre/Matura	Fachausweis/Diplome	Hochschule
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Funktionsnotwendige Fachkenntnisse : Dieser Anforderungsblock beinhaltet die für eine Funktionsausübung erforderlichen fachlichen Kenntnisse.

Taxonomiestufen:

1 Wissen und Verstehen

Wissen und Begreifen, wovon na spricht, beschreiben, verstehen, definieren., Einsatzmöglichkeiten erklären, gliedern, strukturieren, Zusammenhänge erkennen, nachvollziehen. Auf der untersten Anforderungsstufe wird verlangt, dass Fachkenntnisse erinnert und verstanden werden. Verstehen heisst, Auskunft über die Zusammenhänge und Abhängigkeiten geben zu können, die zwischen gelernten Fakten bestehen. Die Anforderungsstufe1 entspricht in der Praxis dem Funktionsniveau frisch Ausgebildeter ohne weitere Erfahrung im Fachbereich.

Beispiel: Methoden und Verfahren beschreiben; Aufbau und Strukturen erkennen; Gesetzmässigkeiten ableiten

Vergleichsstufe = Ausgebildeter / Bloom = 1,2

2 Anwenden

Umsetzen und/oder Gebrauchen des Wissens in konkreten Situationen, anwenden, umsetzen, benützen, erarbeiten, einsetzen, verwenden, unterscheiden, ausführen. Die zweite Anforderungsstufe ist dann erreicht, wenn Fachkenntnisse in konkreten Situationen richtig angewendet werden können. Der Schwierigkeitsgrad dieser Stufe stimmt in den Anforderungen überein, denen ein ausgebildete, berufserfahrene Fachkraft genügen muss.

Beispiel: Wissen in einer konkreten Situation oder konkreten Problemstellung anwenden

Vergleichsstufe = Fachkraft / Bloom = 3

3 Begreifen und konstruktives Umgehen

Zerlegen in Grundlegende Elemente (Analyse) und Zusammenfügen von Elementen und Teilen zu einem Ganzen (Synthese), analysieren, ableiten, folgern, entwickeln, konstruieren, Alternativen erarbeiten, vergleichen und abwägen, kritisch überprüfen, transparent/nachvollziehbar entwickeln, begründen. Die Fähigkeit, Probleme aus dem Fachbereich selbständig zu analysieren und eine praxiserrechte Lösung herbeizuführen (Synthese), zeichnet Funktionsträger aus, die die Anforderungsstufe 3 erfüllen. Ausbildung und Berufserfahrung verbinden sich auf dieser Stufe mit ausgeprägten analytischen Fähigkeiten und der Begabung für sachgerechte Problemlösungen.

Beispiel: Methodeneinsatz bzw. Lösungswege konkret vorschlagen/umsetzen; Vorgehenspläne entwerfen; Zusammenhänge und Widersprüche erkennen; zu einem neuen Ganzen zusammenfügen.

Vergleichsstufe = Meister / Bloom = 4,5

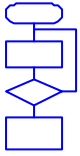
4 Bewerten, Beurteilen, Evaluieren

Beherrschen eines Fachgebiete in Theorie und Praxis, beraten, kritisch hinterfragen, reviewen, beurteilen. Expertisen erstellen, gewichten, bewertend ableiten, übergeordnet betrachten. Die Anforderungsstufe 4 bleibt den Experten eines Fachgebietes vorbehalten, die nicht nur Theorie und Praxis beherrschen, sonder darüber hinaus in der Lage sind, Problemlösungen ganzheitlich zu beurteilen. Sie vermögen Wirkungszusammenhänge zwischen verschiedenen Fachgebieten zu erkennen und zu bewerten.

Beispiel: Ganzheitlich betrachten und beurteilen; Auswirkungen erkennen und abschätzen; systemartiges Vernetzen.

Vergleichsstufe = Meister / Bloom = 6

Fachkompetenz	Stufe 1	Stufe 2	Stufe 3	Stufe 4
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



OptiOrg Roten

Organisation & Projektleitung

Morgenhölzlistr. 27a
CH-8912 Obfelden
Switzerland

E-Mail: roten@102.ch

	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>