



Check-Liste Konferenztechnik

Professionelle „Häufig-Konferenzteilnehmer“ empfinden oft Probleme. Dies können die Konferenzen unwirksam und damit lästig werden lassen. Prüfen Sie die Stärken und Schwächen Ihrer Konferenztechnik anhand der Folgenden Check-Liste

Check-Liste	Trifft für diese Konferenz zu
Häufig genannte Konferenzproblem	
Zu kurzfristige/ungenauere Einladungen	
Unterlagen zum Studium nicht vorher zugeschickt	
Keine Nennung der Gesprächsthemen/Ziele	
Falsche/zu wenig/zu viele Teilnehmer	
Unpünktlicher Beginn	
Ungünstiger Raum/Tisch	
Abweichung vom Thema werden toleriert	
Keine/schlechte Unterlagen	
Keine Visualisierung	
Teilnehmer hören einander nicht zu/jeder wartet, bis der andere Luft holen muss, um ihn dann zu unterbrechen	
Vielredner dominieren/Stille resignieren	
Meinungsaustausch bis zur „demokratischen“ Abstimmung, statt exaktes Fragen nach Fakten -> (Aufgabe bis zur nächsten Konferenz)	
Keine Festlegung, wer was bis zum nächsten Mal erledigt	
Kein, verspätetes oder ungenaues Protokoll	

Sitzungsdatum : _____

Sitzungsleiter : _____

Sitzungsort : _____

Sitzungsthema : _____

Autor: Mario Roten info@102.ch www.102.ch